

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักอำนวยการ สาขาสำนักรงกรุงเทพ จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๗๓,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๔๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๓,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐
เป็นจำนวนเงิน ๑๗๓,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง กำหนด
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวสิริกัญญา จันทร์อำไพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-

คุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาจ้างเหมาพนักงานขับรถประจำสำนักอำนวยการ สาขาส่งงานกรุงเทพมหานคร

๑. วัตถุประสงค์ในการจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ปฏิบัติงานเพื่อขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

ขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงคุกเว้นแต่คดี กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เสพยา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมารยาทเรียบร้อย และซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๖ พื้นพั้นระทางทหาร
- ๓.๗ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปีมีประสบการณ์ในการขับขี่
- ๓.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขี่รถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถเกิดขัดข้อง
- ๓.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. วันเวลาในการทำงาน

- ๔.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๔.๒ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าบริการเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๔,๔๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๖. รายละเอียดการทำงาน

- ๖.๑ ขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- ๖.๒ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๓ อำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบัน รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย